


ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета МБОУ  
«Костенеевская средняя школа» ЕМР РТ  
Протокол № 1  
от «19» 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Костенеевская средняя школа» ЕМР  
РТ

  
Ф.И.Гарифуллин

Введено в действие приказом № 60  
от «19» 08 2020г.

## Положение о рабочей программе по дополнительному образованию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Костенеевская средняя общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общие положения.

1.1. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - это локальный нормативный акт, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.14 №1643);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.14 №1644);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1576 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373" (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40936);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897" (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40937);
- Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;



- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015 №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 3 марта 2016 г. N 08-334;

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Костенеевская средняя общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Костенеевская средняя школа» ЕМР РТ)

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы по дополнительному образованию.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ «Костенеевская средняя школа» ЕМР РТ.

1.5. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

1.6. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и углубленном уровне;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- включает модули регионального предметного содержания;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.

1.8. Функции рабочей программы:

- *нормативная*, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- *целеполагания*, то есть определяет ценности, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- *определения содержания* образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- *процессуальная*, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- *оценочная*, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## 2. Технология разработки рабочей программы

- Рабочая программа составляется педагогом определенному курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

- Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области) в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов



- Допускается разработка программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора школы.

- При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- 2.1. федеральному государственному образовательному стандарту ;
- 2.2. примерной программе по курсу;
- 2.3. авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- 2.4. основной образовательной программе ОУ;

- Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

### 3. Структура рабочей программы педагога, реализующего основную образовательную программу в соответствии с ФГОС

3.1. Структура Рабочей программы дополнительного образования МБОУ «Костенеевская средняя школа» ЕМР РТ является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Структура программы дополнительного образования (ФГОС):

Элементы рабочей программы курса дополнительного образования	Содержание элементов рабочей программы курса дополнительного образования
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- гриф принятия, утверждения программы дополнительного образования;</li> <li>- название программы;</li> <li>- указание направления, по которому реализуется программа;</li> <li>- возраст обучающихся;</li> <li>- срок реализации программы;</li> <li>- разработчик программы;</li> <li>-название населенного пункта;</li> <li>- год разработки программы.</li> </ul>
Планируемые результаты освоения программы (приложение №2)	Предметные, личностные, метапредметные, результаты освоения курса по дополнительному образованию.
Содержание курса дополнительного образования (приложение №3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- краткое содержание учебной темы.</li> <li>- основные формы организации учебных занятий,</li> <li>- основные виды учебной деятельности.</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы.</li> </ul>
Тематическое планирование (приложение №4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- название разделов;</li> <li>- тема занятий;</li> <li>- количество часов;</li> </ul>

### 4. Оформление и корректировка рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.



4.2. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;

4.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

### **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом директора школы.

5.2. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение программы на заседании предметного методического объединения;

- принятие к утверждению на заседании педагогического совета ОУ; Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. Учебная программа должна быть составлена каждым педагогом школы в строгом соответствии с требованиями к рабочей программе.

5.4. При несоответствии программы требованиям, установленным данным Положением, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим методическое объединение.

### **6. Контроль за реализацией рабочих программ**

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

### **7. Компетенция и ответственность учителя**

7.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;

- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;

- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами

- отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

7.2. Учитель несет ответственность:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции согласно п. 7.1;

- реализацию не в полном объеме рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);

- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);

- нарушение прав и свобод учащихся во время реализации рабочих программ.



**Планируемые результаты изучения курса по дополнительному образованию (ФГОС)**

Личностные результаты	Метапредметные результаты	Предметные результаты

**Содержание курса по дополнительному образованию с указанием форм организации и видов деятельности**

№ п/п	Содержание	Формы организации деятельности	Виды деятельности обучающихся
1	<b>Название раздела (количество часов)</b> Краткое содержание		

**Тематическое планирование**

№	Тема занятий	Количество часов
<b>Название раздела (количество часов)</b>		
1	Тема занятия	



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью (6) страницы

Директор школы:

Гарифуллин Р.И.

